

Vedtekter for Sjusjøen og Omegn Velforening (SOV)

§ 1 – Navn og forretningsadresse

1. Foreningens navn er Sjusjøen og omegn Velforening (SOV).
2. Foreningens postadresse er.....
3. Foreningens epostadresse er....

§ 2 – Formål

Foreningens formål er å ivareta medlemmenes felles interesser, styrke bo- og oppholdsmiljøet og stimulere til trivsel. Foreningen skal bidra til helhetlig utvikling og ivaretagelse av Sjusjøen som attraktiv destinasjon for fritidsboliger gjennom samarbeid med kommune, grunneiere og organisasjoner. Videre skal foreningen bidra til utvikling, drift og vedlikehold av fellesanlegg, veier, stier, skiløyper, skilting og andre velferdstiltak.

§ 3 – Geografisk virkeområde

Foreningens virksomhet dekker områdene Sjusjøen, Rømåsen og Natrudstilen, slik det fremgår av vedlagte kart.

§ 4 – Medlemskap

1. Medlemskap er åpent for eiere av eiendommer og fritidsboliger innenfor foreningens område, samt næringsdrivere, fastboende og personer med tilknytning til Sjusjøen.
2. Medlemskap oppnås ved innmelding via kanaler som bestemmes av styret og betaling av kontingent.
3. Hvert medlem har én stemme, forutsatt at kontingent er betalt. Det gis mulighet for fullmakt ved fravær.

§ 5 – Kontingent

1. Årsmøtet fastsetter kontingentsats for kommende år.
2. Medlemskapet må være betalt innen årsmøtet for å utøve stemmerett.

§ 6 – Styret

1. Styret består av leder, nestleder, og 6 styremedlemmer, samt 2 varamedlemmer.
2. Alle 8 styremedlemmer velges for 2 år, men slik at halvparten av de totalt 8 styremedlemmer skal være på valg hvert år. Varamedlemmer velges for 1 år.
3. Styret konstituerer seg selv etter årsmøtet.
4. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene, inkludert leder eller nestleder, deltar, samt at det er sendt innkalling med sakliste senest 3 dager før møtet .

§ 7 – Styrets oppgaver

Styret skal:

- Forvalte medlemsmidler og anlegg.
- Ivareta oppfølging av grunneiere i tråd med avtaler og overenskomster.
- Følge opp medlemmenes interesser opp mot grunneiere, kommune og andre aktørers aktiviteter.
- Forberede årsmøter og ekstraordinære møter.
- Sende skriftlig varsel minst 14 dager før møte.
- Protokollføre beslutninger og oppbevare regnskap, referater og bilag i minst 5 år. Dette gjøres digitalt.

§ 8 – Årsmøtet

1. Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av juni, med skriftlig innkalling minst 14 dager før.
2. Saksliste skal inkludere årsberetning, regnskap, budsjett, valg og forslag.
3. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret eller ved skriftlig krav fra minst 1/3 av medlemmene.

§ 9 – Regnskap og revisjon

1. Kasserer fører regnskap i samsvar med god regnskapsskikk.
2. Revisor (en eller to personer) velges av årsmøtet.
3. Regnskap godkjennes på årsmøtet; dokumenter oppbevares i minst 5 år.

§ 10 – Vedtektsendringer

Endringer kan kun gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte med minst 2/3 flertall blant fremmøtte medlemmer og minimum 30 dagers skriftlig varsel om vedtektsforslag.

§ 11 – Oppløsning

Oppløsning av foreningen krever 3/4 flertall på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Ved oppløsning overdras eventuell formue til et formål som støtter foreningens formål, etter styrets vedtak.